



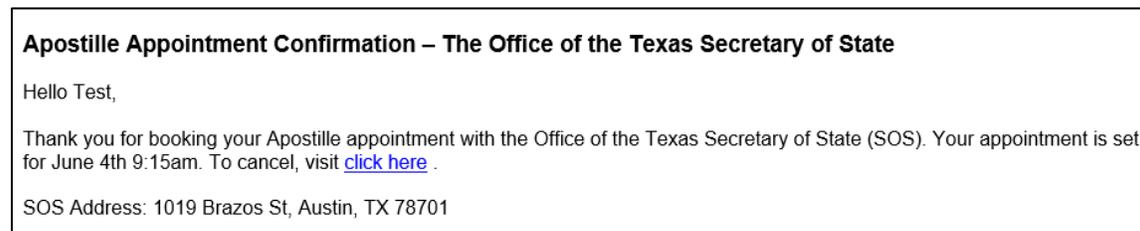
Introducción

La Oficina de la Secretaría de Estado de Texas (la Oficina) aceptará citas para servicios de Apostilla Universal los Martes y Viernes. Si ha programado una cita y desea reprogramarla o cancelarla, siga estas instrucciones.

AVISO IMPORTANTE: Los servicios sin cita previa aún están disponibles según sea necesario los Lunes, Miércoles y Jueves entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m.

Cómo Reprogramar o Cancelar una Cita

1. Por favor, abra su correo electrónico de nuestro Sistema de Citas (Subject: Appointment Confirmed).



2. Haga clic en "click here" en la primera frase del correo electrónico.

3. Seleccione los botones de **Reprogramar** o **Cancelar Cita** para completar la acción que necesita.



4. Si va a reprogramar, se le pedirá que seleccione una nueva fecha y hora disponibles.



Enviaremos un correo electrónico confirmando la reprogramación de su cita.



IMPORTANTE: Se enviarán correos electrónicos/mensajes de texto de recordatorio a medida que se acerque su cita, con instrucciones específicas sobre el estacionamiento. **Se enviará un correo electrónico de recordatorio solicitando que realice el registro de llegada para su cita; sin una confirmación de registro, su cita será cancelada.**