How-To Book an Appointment for a Universal Apostille

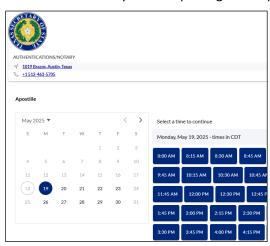
Introducción

La Oficina d la Secretaría de Estado de Texas (la Oficina) aceptará citas para servicios de Apostilla Universal los Martes y Viernes. Para programar una cita, por favor siga las instrucciones a continuación.

AVISO IMPORTANTE: Los servicios sin cita previa aún están disponibles según sea necesario los Lunes, Miércoles y Jueves entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m.

Cómo programar una cita

- 1. Visite nuestro sitio web www.sos.state.tx.us/statdoc/request
- 2. Revise las instrucciones sobre los requisitos necesarios para su cita. Haga clic en Close en la esquina superior derecha de la pagina, una vez que haya revisado la información.
- 3. Seleccione la fecha y la hora que le gustaría programar su cita.



4. Ingrese la información requerida para programar su cita. Cada cita tiene un límite máximo de diez (10) documentos por persona, empresa o transacción.

<u>Aviso importante</u>: Se requiere un correo electrónico para confirmar la programación de su cita.

5. Haga clic en **Book** para programar su cita. Se enviará un correo electrónico de confirmación a la dirección proporcionada en la información de la reserva.

IMPORTANTE: Se enviarán correos electrónicos y mensajes de texto de recordatorio a medida que se acerque su cita con instrucciones específicas sobre el estacionamiento. Se enviará un correo electrónico de recordatorio solicitando que realice el registro de llegada para su cita; sin una confirmación de registro, su cita será cancelada.